

Personnalisation des options et des vues

Dans les anciennes versions (2010 et avant), Powerpoint utilise le ratio 4:3 qui est adapté aux anciens écrans. Avec l'évolution des périphériques d'affichage vers le format Grand écran, Powerpoint à partir de sa version 2013, sans oublier l'ancien format, opte pour le ratio 16:9 compatible avec le nouveau format d'affichage utilisé actuellement pour les écrans, les vidéoprojecteurs, les tablettes, les smartphones, ...

Dans ce cours nous allons aborder les points suivants :

- 1. Modifier les options de configuration des pages*
- 2. Changer pour voir en couleur et en niveaux de gris*
- 3. Utiliser les différents modes d'affichage pour naviguer dans la présentation*
- 4. Modifier les propriétés de la présentation*

Modifier les options de configuration des pages

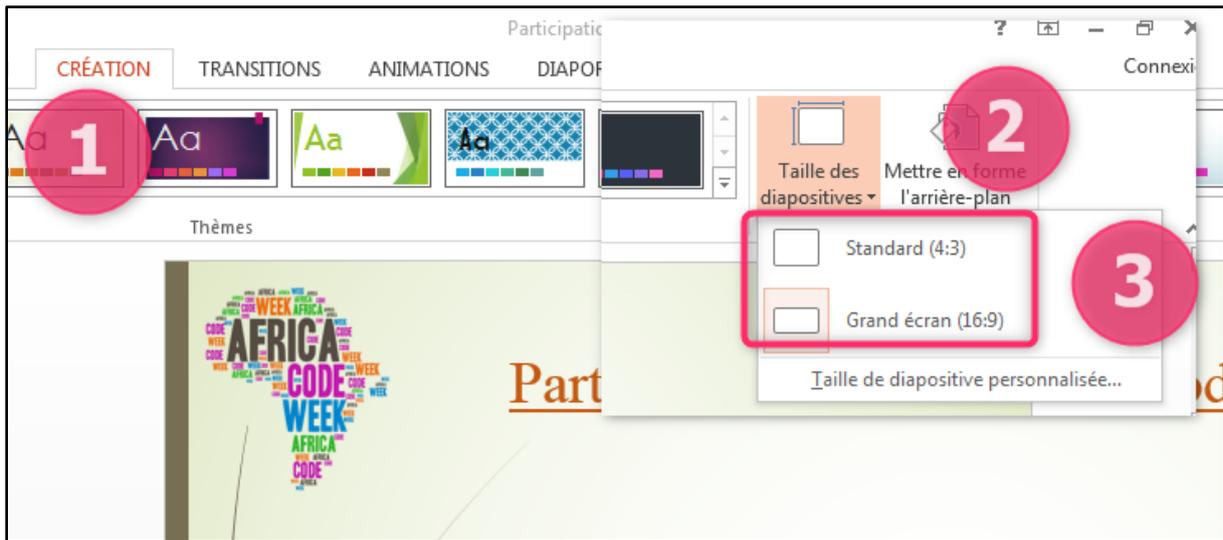
Evolution oblige, Powerpoint doit suivre le développement des appareils d'affichage (écrans et des vidéoprojecteurs) qui sont désormais en grand format HD ; ainsi pour ne pas se laisser dépasser, il propose dans sa version 2013 par défaut, le **grand format 16:9**. On peut tout de même changer la taille des diapositives vers l'ancien **format 4:3** selon le besoin voire donner des formats personnalisés aux diapositives.

Les deux nombres séparés par deux points (:) indiquent le rapport entre la largeur et la hauteur de la projection.

Changer la taille des diapositives

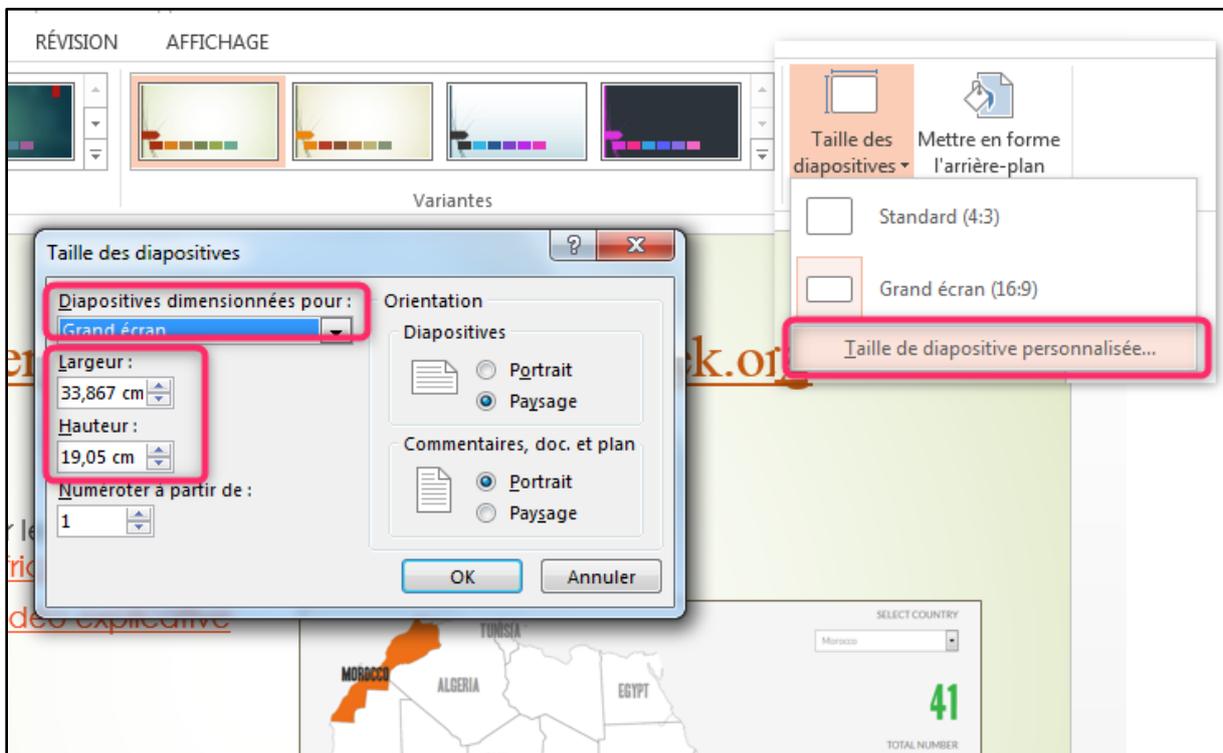
Pour changer la taille des diapositives, rendez-vous dans l'onglet **CREATION** groupe **Personnaliser**. Ouvrez la liste **Taille des diapositives** puis choisissez **Standard (4:3)** ou bien **Grand écran (16:9)**.

2



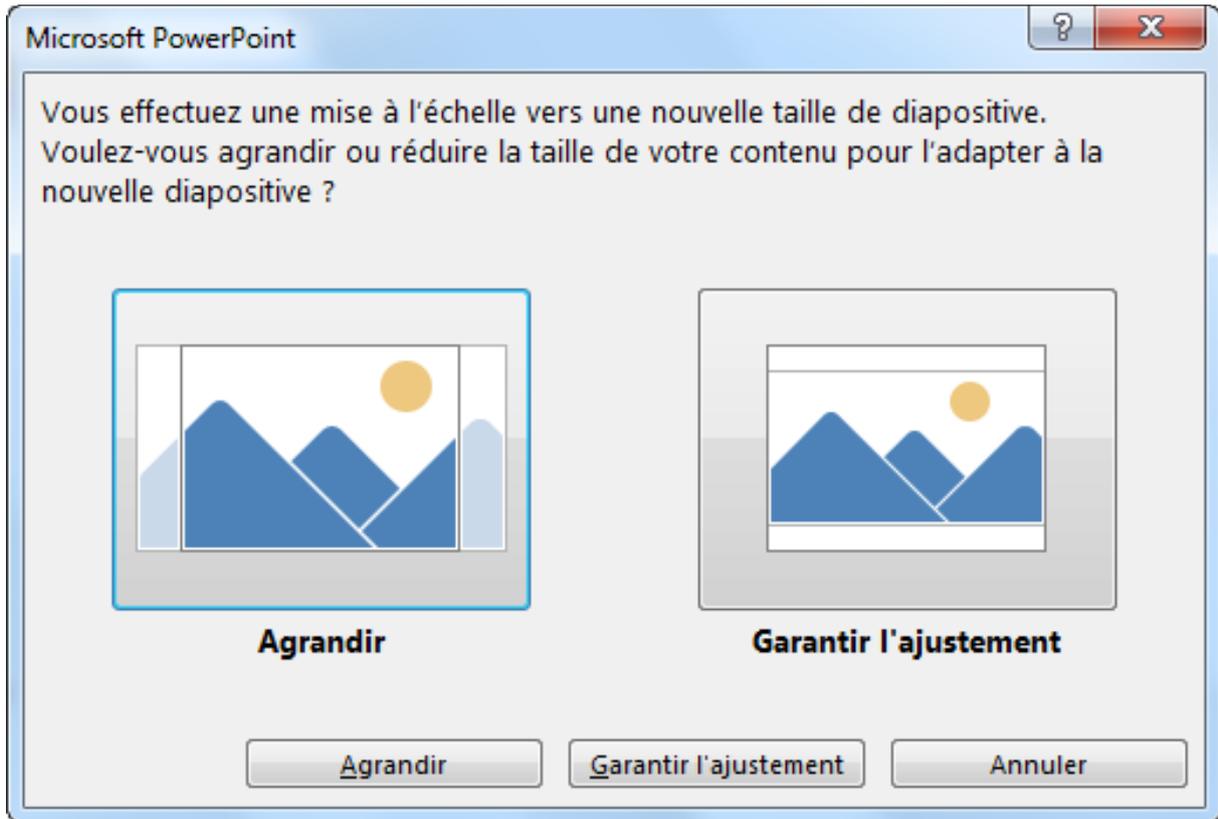
Donner des dimensions personnalisées aux diapositives

Si ces deux propositions ne vous conviennent pas, vous avez davantage de possibilités en cliquant sur la ligne **Taille de diapositive personnalisée...** Vous obtenez alors une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir une taille dans la liste proposée dans la zone **Diapositives dimensionnées pour :**, ou bien pour plus de personnalisation, donner des valeur au champs **Largeur** et **Hauteur** puis valider.



En changeant la taille des diapositives, deux options vous sont offertes :

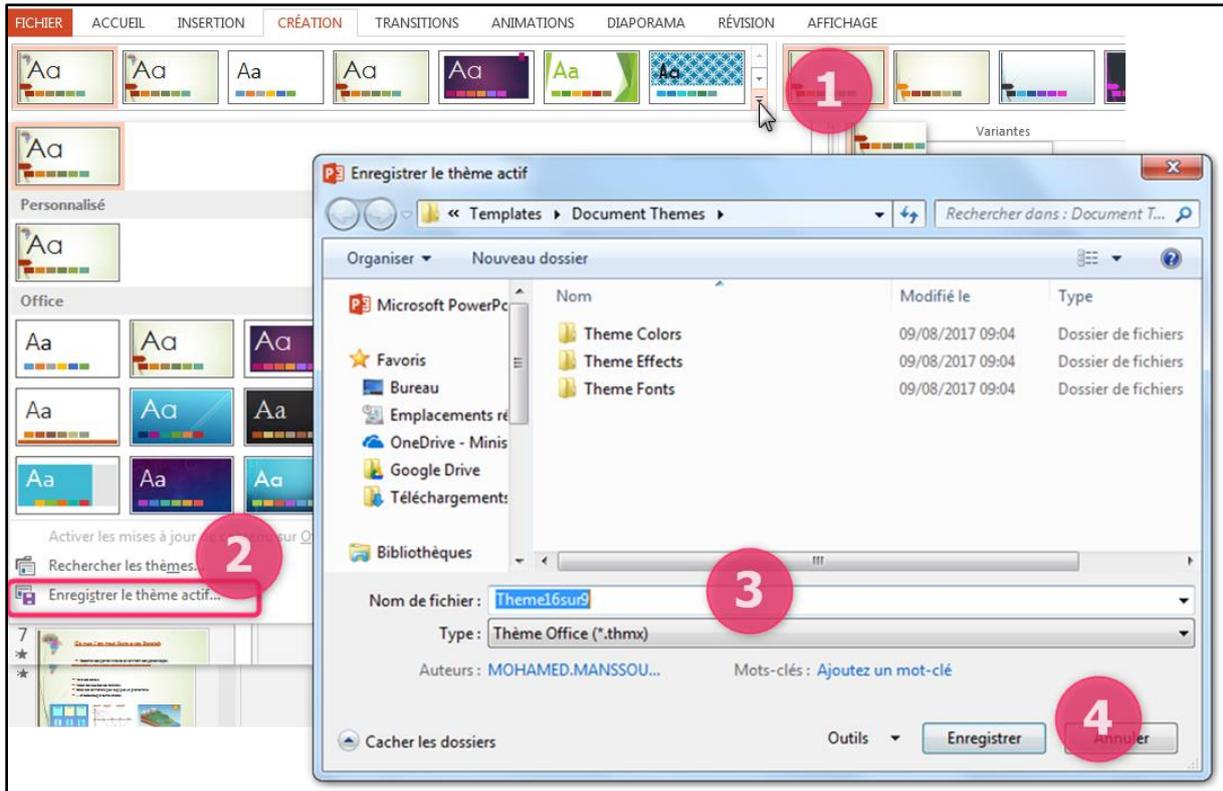
- **Agrandir** : choisissez cette option pour agrandir le contenu de la diapositive lorsque vous ajustez le texte à une taille de diapositive supérieure. Avec cette option, le contenu peut ne pas tenir dans la diapositive.
- **Garantir l'ajustement** : choisissez cette option pour diminuer la taille du contenu de la diapositive lorsque vous ajustez le texte à une taille de diapositive inférieure. Avec cette option, le contenu sera plus petit, mais il apparaîtra intégralement dans la diapositive.



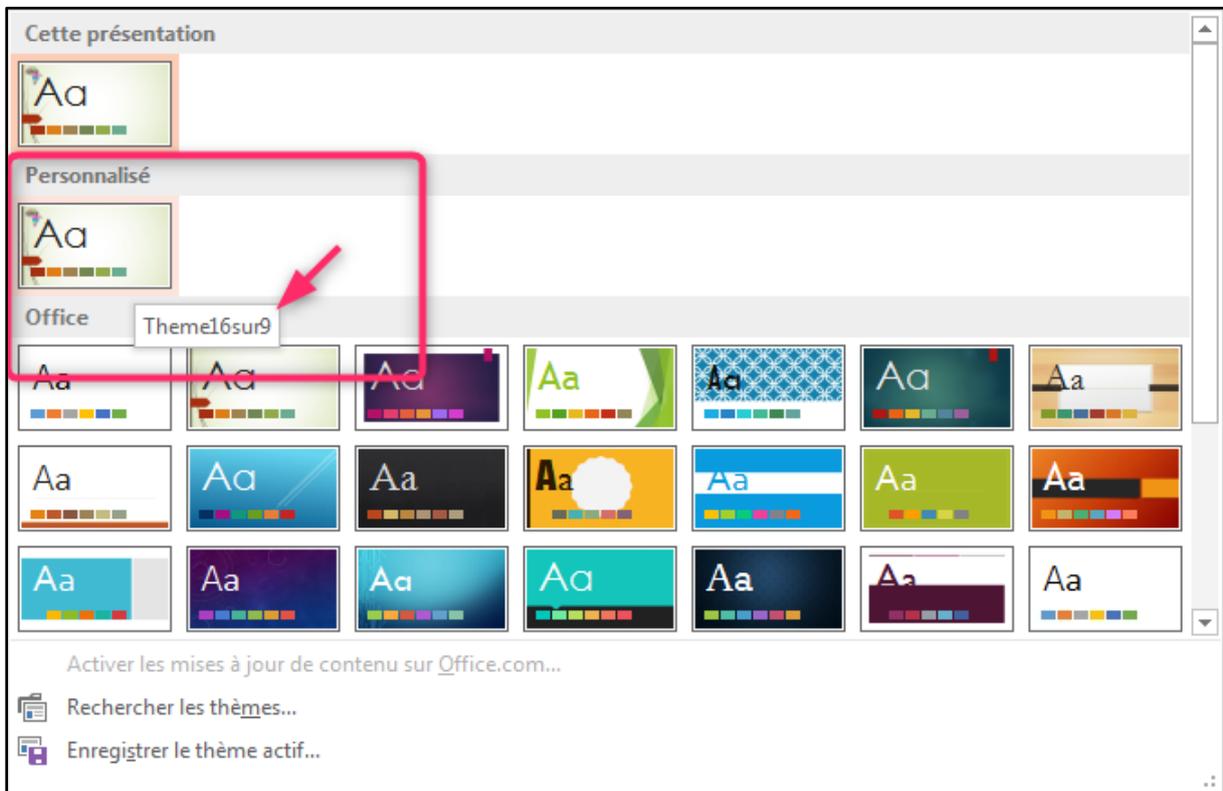
Définir une nouvelle taille de diapositive par défaut

Une fois vous avez opté pour une taille de diapositive que vous trouvez bonne et qui donnera un rendu meilleur, vous pouvez la définir comme taille par défaut et ce en enregistrant le thème actif.



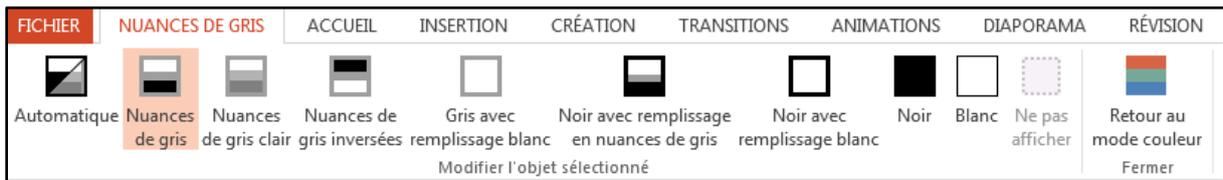
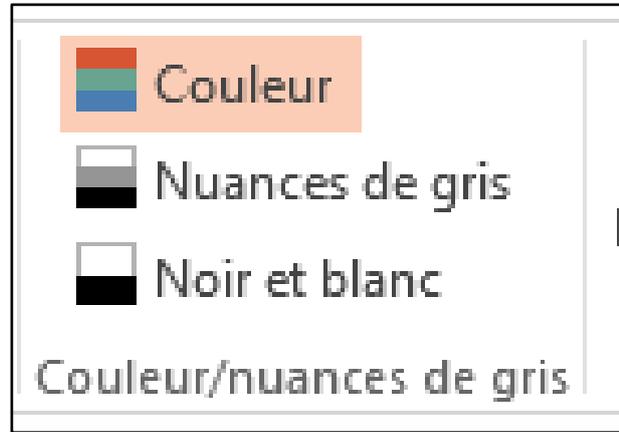


Le nouveau thème enregistré sous le nom **Theme16sur9** figure désormais parmi les thèmes proposés par Powerpoint dans la section **Personnalisé**.



Changer pour voir en couleur et en niveaux du gris

Par défaut l'affichage à l'écran est en couleur, mais on peut basculer sur l'affichage en noir et blanc (sur l'écran seulement). Ce mode d'affichage en nuance du gris vous permet par exemple de voir comment votre présentation apparaîtra en impression noir et blanc. Pour afficher la présentation en nuance du gris, on passe par l'onglet **AFFICHAGE**, groupe **Couleur et nuance de gris**. Un clic sur le bouton **Nuance de gris**, fait apparaître un onglet supplémentaire **Nuances de gris** comportant de nombreuses variantes.

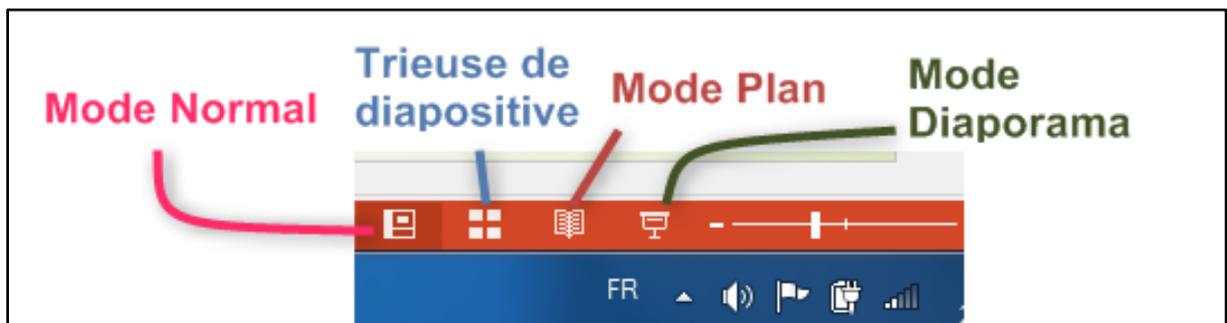
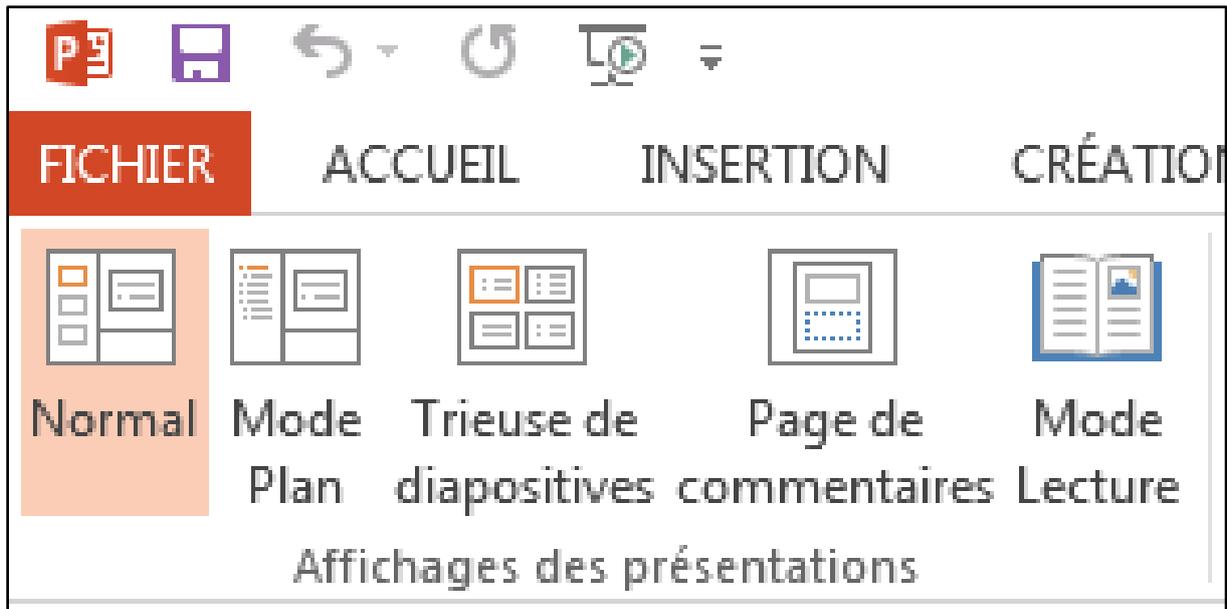


Pour revenir en mode couleur cliquez sur le bouton **Retour au mode couleur** du groupe **Fermer**.

Naviguer dans une présentation à travers les modes d'affichage

Différents modes d'affichage sont disponibles dans PowerPoint 2013. Ces modes d'affichage sont accessibles via l'onglet **AFFICHAGE** dans le groupe **Affichages des présentations** ou bien en passant par le **Barre d'état** en bas à droite de l'écran.





Les modes : **Normal**, **Plan**, **Trieuse de diapositives**, **Page de commentaire** et **Lecture**, sont considérés comme des modes de **Création (Conception)** alors que le mode **Diaporama** peut être considéré comme le mode de **Rendu**.

Le mode Normal

C'est le mode d'édition. C'est ce mode qui s'affiche au lancement de Powerpoint et c'est là où vous allez concevoir votre présentation. Ce mode présente trois zones :





1. Le volet latéral gauche où on trouve les **miniatures des différentes diapositives** de la présentation. Cliquez sur une miniature pour afficher la diapositive correspondante au milieu pour pouvoir travailler dessus.
2. La zone 2 c'est **l'espace de travail**. Toutes les manipulations de la conception sont faites ici.
3. La zone 3 c'est la zone des **commentaires du présentateur**. Le présentateur note les commentaires correspondants à la diapositive active. Ces commentaires ne seront pas visibles à l'auditoire.

Notez qu'il y a deux types de commentaires à ne pas confondre :

Commentaires du présentateur

Commentaires des relecteurs



- Les **commentaires du présentateur** : le présentateur utilise ces commentaires pour noter des informations à ne pas oublier lors de la présentation de son exposé. Pour afficher cette zone, cliquez sur le bouton **Commentaire** dans la barre d'état ou bien sur le bouton **Notes** dans le groupe **Afficher** de l'onglet **AFFICHAGE**.
- Les **commentaires des relecteurs** : ce sont les commentaires des personnes auxquelles le présentateur a confié la révision de la présentation avant le jour de l'exposé.



Le mode Plan

Le **mode plan** est un mode textuel où l'on peut saisir le contenu texte de la présentation sous forme d'une liste à puces. Ce mode est utilisé pour créer l'ossature de votre exposé, mais aussi pour organiser et réorganiser les idées comme vous le faites pour une liste à puces.

1 **Participation à la compétition ACW**

2 **C'est quoi l'ACW ?**

- ACW : Africa Code Week
- Programme lancé en 2015 par SAP (*Systems, Applications and Products*)
- Objectif mettre entre les mains des jeunes africains entre 8 ans et 24 ans les compétences informatiques
- Le Maroc a remporté le premier prix 2015 et 2016
- Mobilisation des enseignants pour la participation 2017

3 **Créer un compte TaalimTic**

- Sur le site <http://bddtice.taalimtice.ma>.
 - Vérifier l'inscription à la base
 - Contacter le coordinateur provincial
 - Se connecter à votre compte

4 **Participer à la compétition ACW**

- Télécharger la liste de présence des élèves bénéficiaires
- Remplir la liste puis la scanner
- Remplir le formulaire

5 **Partager le projet sur africacodeweek.org**

- Partager le projet sur le site officiel de ACW <http://africacodeweek.org/activities/live-events/>
- Voir la [vidéo explicative](#)

6

- Logiciel de programmation visuel basé sur l'évènementiel
- Très adapté au jeune public (aucune saisie de code)
- Créé par l'Institut de Technologie de Massachusetts (MIT)

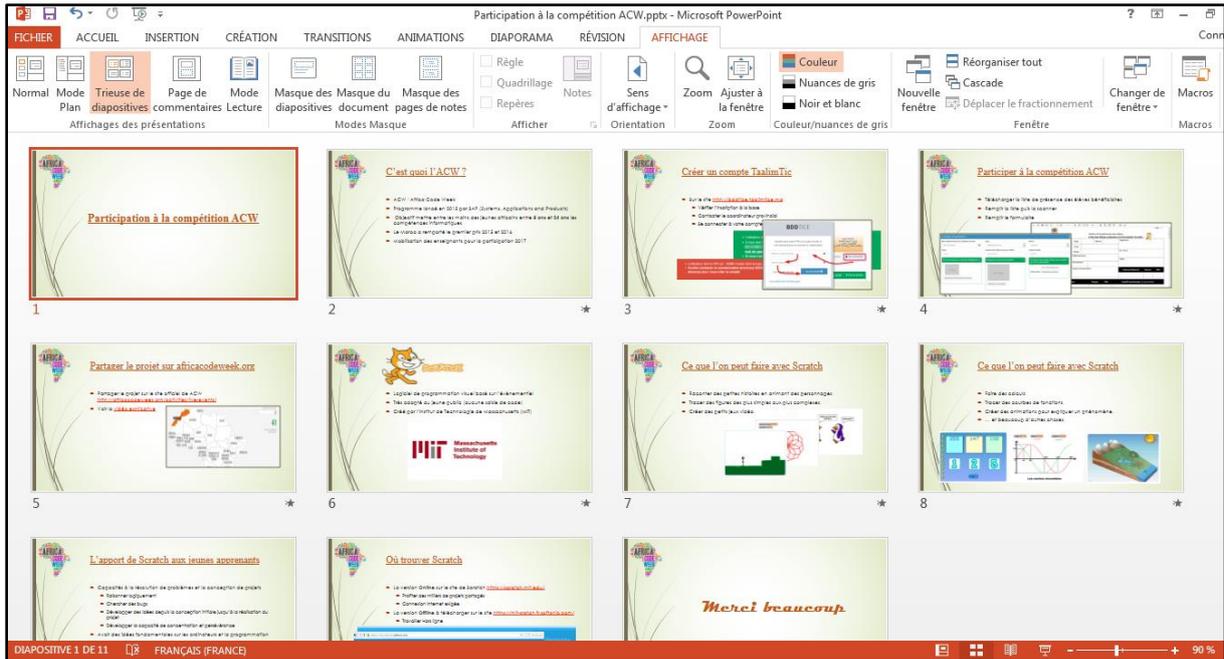
7 **Ce que l'on peut faire avec Scratch**

Le mode Trieuse de diapositives

Le mode **Trieuse de diapositives** montre toutes les diapositives de la présentation en miniatures. Ce mode est pratique pour réorganiser les diapositives puisqu'il suffit de cliquer-glisser une diapositive pour la déplacer. Dans ce mode, vous pouvez aussi créer des sections pour assembler les diapositives en groupes significatifs.

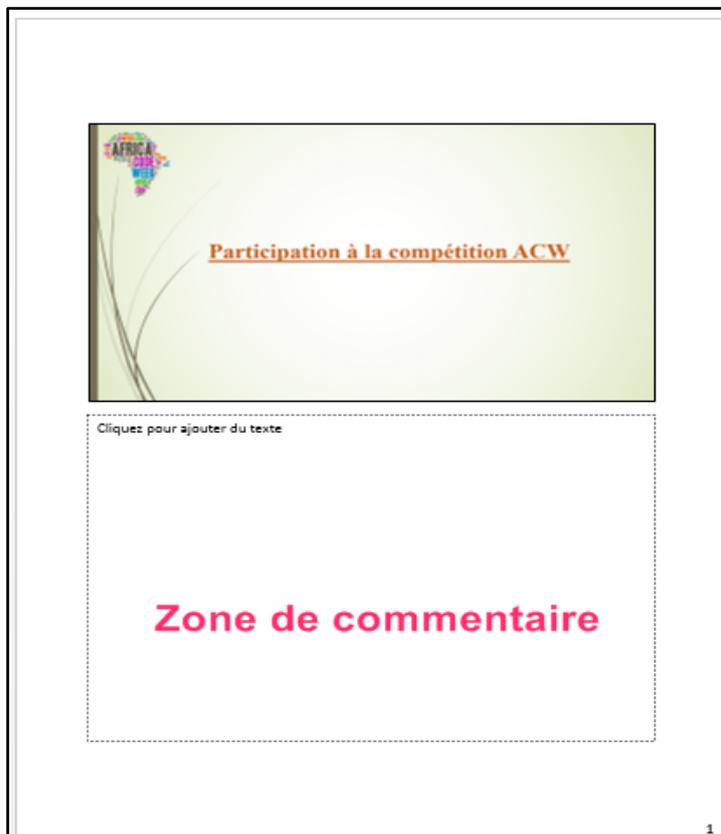
On ne peut pas saisir du texte ou insérer des objets dans ce mode.





Le mode Page de commentaire

Ce mode, appelé aussi **Page de Notes**, n'affiche que la diapositive sélectionnée avec en bas une zone de saisie pour écrire les commentaires (les notes) du présentateur. A rappeler que ces notes ne seront pas visibles à l'auditoire.



Le mode Lecture

10

Le mode **Lecture** est une exécution de la présentation ; il montre comment sera le mode diaporama. Ce mode est caractérisé par deux bandes noires verticales sur les côtés et aussi par la barre des tâches Windows qui est visible en bas de l'écran.



Le mode Diaporama

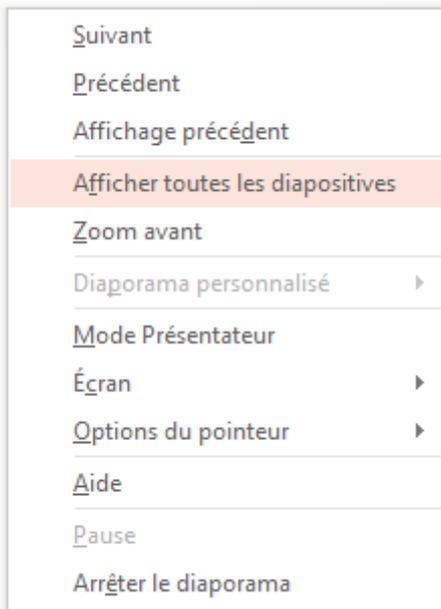
C'est le mode de la présentation de l'exposé. Il est activé à partir de la barre d'accès rapide ou bien à partir de la barre d'état ou encore en appuyant sur la touche **F5** du clavier.

Dans ce mode les diapositives sont présentées d'une façon **séquentielle** lorsqu'on appuie sur la touche **Entrer** du clavier ou bien on effectue un **clic** de la souris. Les touches **Flèche droite** **Flèche gauche** servent aussi pour avancer ou reculer dans la présentation.

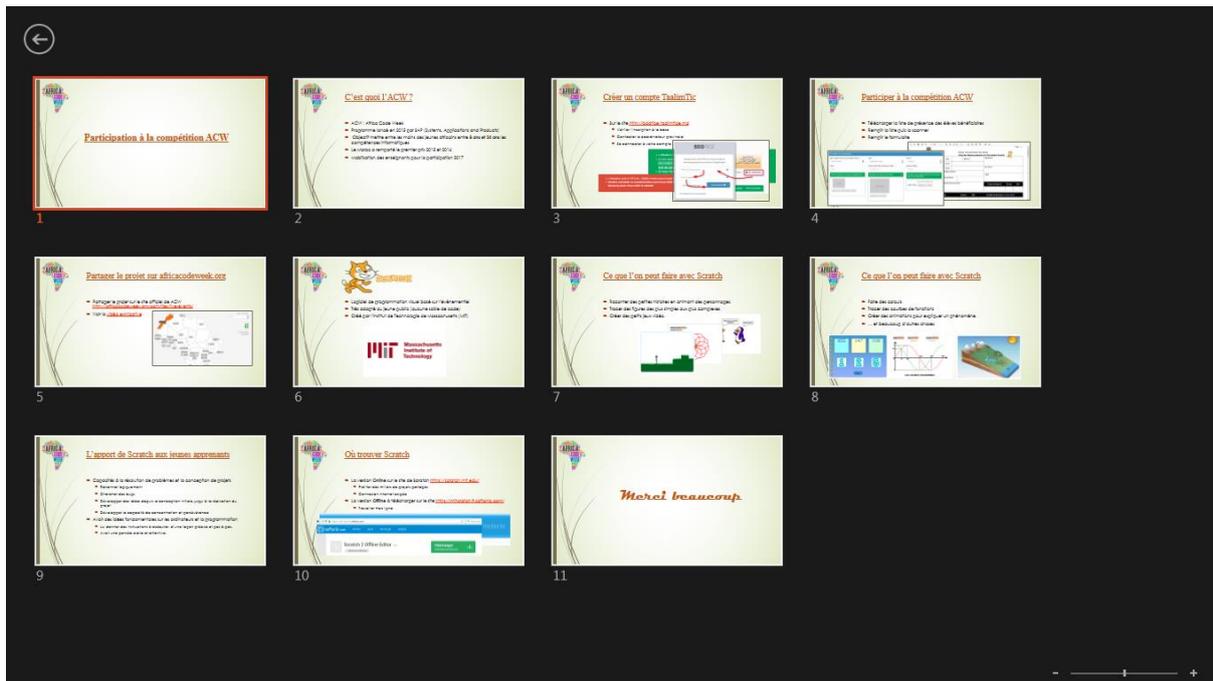
Pour aller vers une diapositive précise, il suffit de taper son **numéro** suivi de la touche **Entrer**; par exemple pour aller à la diapositive **6** on tape **6 puis Entrer**.

Au cours du diaporama, faites un clic droit sur la diapositive puis dans le menu contextuel, cliquez sur la ligne **Afficher toutes les diapositives**





Dans l'affichage en miniatures, cliquez sur la diapositive voulue.



Modifier les propriétés de la présentation

Les **propriétés** ou les **métadonnées** d'une présentation sont des informations telles que le **Titre**, le **Nom de l'auteur**, la **date de modification**, la **taille**, ..., qui permettent de décrire et d'identifier la présentation.



Il existe plusieurs types de propriétés dont les principales sont :

- **Les propriétés standard** : telles que le titre, l'auteur.
- **Les propriétés automatiquement mises à jour** : la taille, la date de création, la date de la dernière modification, le nombre de mots, le nombre de caractères
- **Les propriétés personnalisées** : les propriétés ajoutées par l'utilisateur.

Les propriétés d'une présentation sont accessibles via l'onglet **FICHIER** dans la rubrique **Informations**.

Taille	729 Ko
Diapositives	11
Diapositives masquées	0
Mots	287
Notes	2
Titre	Participation à la compétition ACW
Balises	Ajouter un mot-clé
Commentaires	Ajouter des commentaires
Clips multimédias	0
Format de présentation	Grand écran
Modèle	Wisp
État	Ajouter du texte
Catégories	Ajouter une catégorie
Objet	Spécifiez l'objet
Répertoire web	Ajouter du texte
Société	Indiquer la société

Certaines de ces propriétés sont éditables telles que **Titre, État, ...** ce qui fait qu'on peut les modifier sur place, ou bien en passant par le panneau du document. Ouvrez la liste **Propriétés** puis cliquez sur la ligne **Afficher le panneau du document**.

Dans le panneau qui apparaît, remplissez les champs voulus puis fermez le panneau en cliquant sur la croix **X**.

Objet :	Mots clés :	Catégorie :	État :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
X			

Tables des matières

- Modifier les options de configuration des pages 1
 - Changer la taille des diapositives..... 1
 - Donner des dimensions personnalisées aux diapositives 2
 - Définir une nouvelle taille de diapositive par défaut 3
- Changer pour voir en couleur et en niveaux du gris..... 5
- Naviguer dans une présentation à travers les modes d'affichage 5
 - Le mode Normal 6
 - Le mode Plan..... 8
 - Le mode Trieuse de diapositives..... 8
 - Le mode Page de commentaire 9
 - Le mode Lecture 10
 - Le mode Diaporama..... 10
- Modifier les propriétés de la présentation..... 11
- Tables des matières 13

